

ОБЯВА ЗА ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА „КООРДИНАТОР – МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ“ КЪМ ОТДЕЛ „ПРЕВЕНЦИИ И МЛАДЕЖКИ ПОЛИТИКИ“, ОБЩИНА БУРГАС

Община Бургас кани потенциални кандидати за позиция „Координатор-младежки дейности“.

Позициите се обявяват във връзка с изпълнението на дейностите, заложи в сключен Меморандум между Община Бургас и УНИЦЕФ България „УНИЦЕФ България и Община Бургас – заедно в подкрепа на уязвими деца и младежи“, финансиран в рамките на Основното споразумение за сътрудничество между правителството на Република България, Детския фонд на ООН и Програмата за страната за периода 2023-2027 г.

Проектът има за цел подобряването на благосъстоянието на деца и младежи, социално включване на уязвими деца и семейства, активно включване на деца и младежи в социалния и културен живот на Бургас чрез разнообразни иновативни дейности.

Брой работни места, за които е обявен конкурсът: 1 работно място

1. Описание на длъжността „Координатор – младежки дейности“:

Координаторът-младежки дейности насърчава личностното и професионалното развитие на младите хора като инициира и реализира дейности, свързани с изграждането на компетенции, умения и нагласи у подрастващи и млади хора с цел превръщането им в ангажирани и отговорни граждани.

Координаторът-младежки дейности е отговорен за подобряване благосъстоянието на младежите, ангажирането им в процесите на вземане на решения, включването им в интеграцията на младежи в неравностойно положение и такива в риск от социално изключване.

Други задължения:

- подпомага дейността на отдела при разработване на общински план за младежка политика,
- подготвя документация, необходима за изпълнение на физически и онлайн мероприятия,
- осъществява организационни срещи с доброволци, ученически и студентски съвети,
- подпомага процеса на анализиране на данни с цел изписване на тематични стратегии и доклади в сферата на младежката работа,
- подкрепя при изпълнение на дейности и мероприятия,
- поддържа контакти с партньорски организации, в т.ч. иновативни компании, училища, университети, подкрепящи личностното и професионалното развитие на младежи, младежки неформални групи и др.

- подкрепя при поддържането и реализирането на онлайн кампании, включващи споделяне на сегментирано съдържание на страницата „Бургас харесва младите“, както и на прилежащия сайт,
- участва в разработването, реализирането и отчитането на програми и проекти,
- поддържа дигитална база данни.

Месторабота: Одобреният кандидат ще бъде позициониран в офис на общинската администрация.

2. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Координатор-младежки дейности“:

- Завършена образователна степен – бакалавър, в сферата на бизнес, икономика, предприемачество, образователен мениджмънт, неформално образование, социални дейности или друга релевантна сфера,
- Добро разбиране и владеење на инструменти за дигитален маркетинг и реклама – Facebook, Instagram, LinkedIn, Tik tok, Google Analytics, Google Ads, Google My Business, Mailchimp, SEO оптимизация и Имейл маркетинг, или желание да научи и напредне в уменията си да ги употребява,
- Отлична компютърна грамотност,
- Високо ниво на езикова грамотност, богата езикова култура и отлично владеење на български език,
- Положителна нагласа за работа с уязвими групи
- Креативност и усет при разработването на нови дейности, проекти, мероприятия и кампании,
- Много добри комуникационни и презентационни умения,
- Много добри организационни умения,
- Да не са осъждани.

3. Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Координатор-младежки дейности“:

- Умение да идентифицира ефективни и адекватни добри практики, приложими в настоящия контекст,
- Опит с проектни дейности,

- Препоръчителен опит в сферата на младежки дейности, доброволчески акции, масови мероприятия, и др.,
- Умение да работи в динамична среда.

3.1. Предимства:

- Владее на чужди езици, като минимално английски език,

4. Срок на договора и работно време: С одобрените кандидати ще бъде сключен срочен трудов договор по чл.68, ал.1, т.1 от КТ до 31.12.2023г.

5. Възнаграждение:

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на сключения меморандум. Размерът на месечното възнаграждение за длъжността „Координатор-младежки дейности“ е стимулиращо и конкурентно, базирано на изискванията и характеристиките на длъжността.

6. Документи за кандидатстване:

- Мотивационно писмо в свободен текст (до 1 страница),
- Автобиография на български/английски език (до 2 страници), в Europass формат по образец, достъпен на: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/bg/cv/compose>,
- Копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен, както и на други съпътстващи сертификати/дипломи, удостоверяващи езикови компетенции, участие в проектна/доброволчески дейност,
- Копие на трудова книжка.

6.1. Начин на извършване на подбора:

Подбор по документите и провеждане на интервю.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи, или документите не отговарят на изискванията, посочени в обявата.

6.2. Място за подаване на документи:

Документите се подават, в срок до десет (10) дни от датата на публикуване на обявата, не по-късно от 24 февруари 2023г., в деловодството на Община Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ 26, всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 17.00 часа, след входиране на заявлението си в „Център за услуги и информация“, работно място „Деловодство“, ет. 1. Кандидати, подали документи след изтичане на срока, няма да бъдат допуснати до участие.

Информацията свързана с настоящия подбор на кандидати ще бъде публикувана на страницата на Община Бургас, Раздел Кариери/Списък с допуснати и недопуснати кандидати.

Допуснатите кандидати ще бъдат информирани лично за деня и часа на провеждане на интервюто.

Личните данни се обработват за целите на процедурата по подбор на персонал от Община Бургас и при спазване на изискванията на ЗЗЛД.