

## **ОБЯВА ЗА ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ПСИХОЛОГ ЗА ПСИХИЧНА И ПСИХОСОЦИАЛНА ПОДКРЕПА“ КЪМ МЕЖДУНАРОДЕН МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР-БУРГАС, ОБЩИНА БУРГАС**

Община Бургас кани потенциални кандидати за позиция „**Психолог за психична и психосоциална подкрепа**“.

Позициите се обявяват във връзка с изпълнението на дейностите, заложи в сключен Меморандум между Община Бургас и УНИЦЕФ България „УНИЦЕФ България и Община Бургас – заедно в подкрепа на уязвими деца и младежи“, финансиран от УНИЦЕФ България.

Проектът има за цел подобряването на благосъстоянието на деца и младежи, социално включване на уязвими деца и семейства, активно включване на деца и младежи в социалния и културен живот на Бургас чрез разнообразни иновативни дейности.

**Брой работни места, за които е обявен конкурсът: 1 работно място**

### **1. Описание на длъжността „Психолог за психична и психосоциална подкрепа“:**

Психологът осъществява психологично консултиране на младежи потребители на дейностите и услугите на Международен младежки център-Бургас. Участва в изготвянето на специализирани обучителни модули, индивидуални и групови консултации, както и дейности и услуги по психосоциална рехабилитация, чрез професионална подкрепа – провеждане на групови програми, насочени към възстановяване и овластяване, мобилна работа на терен. Изготвя становища, експертизи и планове за работа с младежи от уязвими групи. Участва в провеждането на младежки кампании и инициативи, които да ангажират младежи от уязвими групи, да насърчи личностното и професионалното им развитие и да ги интегрира ефективно и успешно. Осъществява работа на терен сред украинската младежка общност.

### **Други задължения:**

- подпомага дейността на ММЦ при разработване на план за работа с уязвими групи,
- подготвя документация, необходима за изпълнение на физически и онлайн мероприятия,
- изготвя мултидисциплинарни оценки на социално функциониране,
- осъществява организационни срещи с доброволци, деца и младежи от уязвими групи,
- подпомага процеса на анализиране на данни с цел изписване на тематични стратегии и доклади,
- подкрепя при изпълнение на дейности и мероприятия,
- поддържа контакти с партньорски организации, които работят с уязвими групи младежи,

- взаимодействие със служби, институции и УНИЦЕФ,
- подкрепя при поддържането и реализирането на онлайн кампании, включващи споделяне на сегментирано съдържание на страницата ММЦ, както и на прилежащия сайт,
- участва в разработването, реализирането и отчитането на програми и проекти,
- консултира деца и млади хора с психичноздравни трудности,
- поддържа дигитална база данни.

**Месторабота:** Одобреният кандидат ще бъде позициониран в офис на общинската администрация.

**2. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Психолог за психична и психосоциална подкрепа“:**

- Завършена образователна степен – бакалавър, по специалност „Психология“ или релевантна специалност,
- Положителна нагласа за работа с уязвими групи,
- Много добра компютърна грамотност,
- Отлични комуникационни и презентационни умения,
- Добри организационни умения,
- Да не са осъждани.

**3. Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Психолог за психична и психосоциална подкрепа“:**

- Умение да идентифицира ефективни и адекватни добри практики,
- Умение да работи в динамичен екип.

**3.1. Предимства:**

- Опит с проектни дейности,
- Владее на чужди езици, като минимално украински или руски език,
- Препоръчителен опит в сферата на младежки дейности, доброволчески акции и др.,

**4. Срок на договора и работно време:** С одобрените кандидати ще бъде сключен срочен трудов договор по чл.68, ал.1, т.1 от КТ, с до 31.12.2023г..

**5. Възнаграждение:**

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на сключения меморандум. Размерът на месечното възнаграждение за длъжността „Координатор-младежки дейности“ е стимулиращо и конкурентно, базирано на изискванията и характеристиките на длъжността.

#### **6. Документи за кандидатстване:**

- Мотивационно писмо в свободен текст (до 1 страница),
- Автобиография (до 2 страници), в Europass формат по образец, достъпен на: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/bg/cv/compose>,
- Копие на диплома за придобита образователно-квалификационна степен, както и на други съпътстващи сертификати/дипломи, удостоверяващи езикови компетенции, участие в проектна/доброволчески дейност,

#### **6.1. Начин на извършване на подбора:**

Подбор по документите и провеждане на интервю.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи, или документите не отговарят на изискванията, посочени в обявата.

#### **6.2. Място за подаване на документи:**

Документите се подават, в срок до десет (10) дни от датата на публикуване на обявата, не по-късно от 24 февруари 2023г., в деловодството на Община Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ 26, всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 17.00 часа, след входиране на заявлението си в „Център за услуги и информация“, работно място „Деловодство“, ет. 1. Кандидати, подали документи след изтичане на срока, няма да бъдат допуснати до участие.

Информацията свързана с настоящия подбор на кандидати ще бъде публикувана на страницата на Община Бургас, Раздел Кариери/Списък с допуснати и недопуснати кандидати.

*Допуснатите кандидати ще бъдат информирани лично за деня и часа на провеждане на интервюто.*

Личните данни се обработват за целите на процедурата по подбор на персонал от Община Бургас и при спазване на изискванията на ЗЗЛД.